

Escuela Primaria Rocky River
2015-2016
Manual del Estudiante



Rodney the Roadrunner

Escuela Primaria Rocky River
(RYRES)
500 Rocky River Road, North
Monroe, NC 28110
Teléfono: 704.290.1523
Fax: 704.292.1395

Principal: Sherry Richardson
Asistente Principal: Jason Jackson

SITIO EN LA RED

Tanto UCPS y RYRES mantienen sitios en la red que contienen una gran cantidad de información útil. Por favor, visite en internet la página de UCPS en www.ucps.k12.nc.us y el sitio en red de la escuela <http://rockyriver.ucps.k12.nc.us>. También puede seguir a la escuela a través de Facebook y Twitter.

Escuela Primaria Rocky River: Un Líder en mi Escuela

Misión: Inspirando Aprendices y Empoderando líderes

La mascota de la escuela: Rodney del Roadrunner

Colores de la Escuela: Azul y Amarillo

CONNECT -ED

Connect- Ed es una herramienta de comunicación que se utilizará para notificarle mensajes importantes de la escuela. Este sistema se basa en el uso del teléfono donde se le notificará cosas tales como, retrasos o cierres escolares, reuniones de padres y otros anuncios especiales. Es extremadamente importante que tengamos su número de teléfono correcto para que pueda recibir nuestros mensajes. Si su número de teléfono cambia en cualquier momento durante el año escolar, por favor notifique a la maestra(o) de su hijo(a) y la oficina con el número correcto.

MANUAL DE LA ESCUELA PRIMARIA EN UCPS

Los siguientes temas se tratan en el Manual de la Escuela Primaria UCPS. La mayoría de estos temas se rigen por la Política del Consejo y / o directrices administrativas de UCPS: Notificación Anual de Padres , Política de Apelaciones , Asistencia, Cheques, Enfermedades Transmisibles , Connect- Ed, Mensajes, Disciplina: Código de Conducta Estudiantil , Discriminación , Discriminación / Acoso / Intimidación , Alergias Alimentarias , Pandillas : Prohibición de Pandillas y Actividades de Pandillas , Escuelas Saludables y Jóvenes Saludables , Uso de Internet, Uso de Medicamentos, Promoción y Retención , Reclusión y La Restricción , Registros Estudiantiles y Consumo De Tabaco. http://boe.ucps.k12.nc.us/policy_manual/policy_show.php?policy_id=106

HORARIO DE LA CAMPANA

En orden para seguir los requerimientos del Estado en las escuelas primarias los niños deben recibir 6.5 horas al día de instrucción; nuestra campana reflejará esto. El día instructivo comienza desde las 7:30 AM y termina a las 2:00 PM. Por favor siga lo siguiente:

Llegada

| | |
|-----------|--|
| 7:00-7:30 | Llegada de Buses y usuarios de carros; estudiantes reportarse al salón de clase. |
| 7:00-7:25 | Club de tareas disponible para todos los estudiantes |
| 7:00-7:25 | El desayuno de la escuela es servido |
| 7:30 | Llegada Tarde/ Comienza la instrucción del día |

Salida

| | |
|------|--|
| 1:57 | Despedida de Kindergarten |
| 2:00 | Despedida usuarios de Carros/Camionetas |
| 2:03 | Despedida de 1ro y 2do grado |
| 2:06 | Despedida de 3 ^{ro} , 4 y 5 ^{to} grado |

ACADEMICOS

REPORTE DE CALIFICACIONES:

El reporte de calificaciones se emitirá cada seis semanas. El primer periodo reportado tendrá una conferencia entre los padres y el maestro. El reporte de calificaciones será enviado a casa en las siguientes fechas durante el año escolar 2015-2016

| | | | |
|-----------|----------|-------|----------|
| Octubre | 21, 2015 | Marzo | 16, 2016 |
| Diciembre | 2, 2015 | Mayo | 4, 2016 |
| Enero | 27, 2016 | Junio | 9, 2016 |

ESCALA DE CALIFICACIONES Y CUADRO DE HONOR:

UCPS tendrá una nueva escala de calificación de 10 puntos que se hará efectiva durante el año escolar 2015-2016. La escalad de calificaciones es:

- A: 90-100
- B: 80-89
- C: 70-79
- D: 60-69
- F: 59 y por debajo

CRITERIO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO UNION PARA EL CUADRO DE HONOR

LISTA DE HONOR A

1. Los estudiantes deben tener todo el " A " en Lectura, Matemáticas, Ciencia / Salud y Estudios Sociales.
2. Deben tener un " 3 " o " 4 " en composición escrita.
3. No puede haber la letra N en ninguna de las subcategorías.
4. Los estudiantes deben tener una " S " en las siguientes áreas : • Arte • Música • Educación Física • Tecnología de Computadores.
5. Los estudiantes deben tener una "S" en todas las áreas de ciudadanía, conducta y hábitos de trabajo.

LISTA DE HONOR A-B

1. Los estudiantes deben tener todo en "A" o "B" en Lectura, Matemáticas, Ciencias/Salud y Estudios Sociales.
2. Deben tener un "3" o "4" en Composición Escrita.
3. No pueden tener la letra N en ninguna de las subcategorías.
4. Los estudiantes deben tener una "S" en las siguientes áreas: • Arte • Música • Educación Física • Tecnología de Computadores.
5. Los estudiantes deben tener un "S" en todas las áreas de ciudadanía, conducta y hábitos de trabajo

Revisado 2/25/13

NIÑO(A) EXCELENTE ("Terrific Kid"), MODELO ACADEMICO A SEGUIR (" Character Ed") y RECONOCIMIENTO DEL PRINCIPAL:

Nuestra escuela se esfuerza por reconocer a todos los estudiantes por sus logros. Los estudiantes son reconocidos por haber demostrado excelentes rasgos de carácter, por ser un modelo a seguir en el salón de clases haciendo su mejor trabajo, siguiendo las expectativas de nuestra escuela y demostrando cualquier otra cualidad positiva que sea observada por los maestros y la administración. Durante todo el año escolar se programan ceremonias para reconocer a los estudiantes.

PRUEBAS:

Nuestra escuela sigue el programa de pruebas del Estado de Carolina del Norte (NC). A los estudiantes de 3 Y 5 grado al finalizar el año, se les administrarán las pruebas EOG (End of Grade). Las Áreas evaluadas son lectura y matemáticas. 3r grado también tendrá una prueba previa al inicio del año escolar y 5to grado, también será evaluado en ciencias al final del año escolar. Un horario completo sobre las pruebas puede encontrarse en el sitio de internet de las Escuelas Públicas del Condado de Unión.

AGENDAS:

Todos los estudiantes contarán con una agenda suministrada por el (la) maestro (a) de su hijo(a). Esta agenda es para anotar las tareas y también llevar o traer diariamente comunicación entre los padres y los maestros. Esta es una gran herramienta de comunicación. Diariamente se registrarán en la agenda puntos de acuerdo al comportamiento de su hijo(a) o se adjuntarán un calendario sobre su comportamiento para que los padres sean conscientes de la conducta de su hijo.

TAREAS:

La filosofía educativa de UCPS enfatiza la enseñanza en los fundamentos de la lectura, la escritura, la comunicación, las matemáticas y su aplicación en todas las materias. La tarea es una extensión del trabajo de clase y es una parte vital del proceso de aprendizaje. Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de su trabajo en clase y de las tareas, al igual que asumirán la responsabilidad de un trabajo en el futuro. Rocky River, también ofrece el club de tareas en la mañana de 7:00 a.m. a 7:30 AM. Los estudiantes que tienen dificultades para completar la tarea en la noche se les anima a asistir al club de tareas.

FUENTES DE ESCUELA:

Cada grado cuenta con una lista de útiles escolares específica que se encuentra disponible en el sitio de internet de nuestra la escuela, <http://rockyriver.ucps.k12.nc.us> o con el (la) maestro(a) de su hijo(a). Por favor envíe todos los suministros a la escuela dentro de los primeros diez días de iniciar la escuela. Si necesita ayuda para proporcionar a su hijo útiles escolares, por favor póngase en contacto con nuestro(a) consejero(a) escolar al teléfono 704.290.1523.

MOCHILAS / MORRALES PARA LIBROS:

Si lo desean, los estudiantes pueden traer una mochila/morral a la escuela para llevar libros y otras pertenencias. Solicitamos que los estudiantes no usen mochilas /morrales rodantes.

TRANSPORTE / ASISTENCIA

Al inicio del año escolar, se establecerá un plan rutinario de transporte para su hijo (a). **Con el fin de hacer algún cambio, su hijo debe traer una nota por escrito del padre / tutor. La nota se debe dar al maestro(a) y será aprobada por la oficina.** Entendemos que los padres necesitan ocasionalmente cambiar la forma de cómo su hijo(a) se va a casa. Si esto sucede se necesitara una nota por escrita de los padres / tutores. La comunicación escrita puede incluir una dirección de correo electrónico o un número de fax. Los cambios de emergencia en transporte deben comunicarse a la oficina antes de 1:30 PM. No podemos garantizar que los estudiantes sean notificados del cambio, si se reciben llamadas después de este tiempo.

INFORMACIÓN PARA ALUMNOS USUARIOS DEL BUS:

Se proporciona transporte en autobús a todos los estudiantes que optan por tomar ventaja de este servicio. Creemos que todos los estudiantes pueden comportarse adecuadamente y seguros mientras viajan en un autobús escolar. Se espera que todos los estudiantes sigan las reglas de los autobuses para que el conductor sea capaz de transportar con seguridad a todos los estudiantes. Viajar en el autobús es un **privilegio**, por lo tanto es fundamental para todos los estudiantes seguir las expectativas de comportamiento de los autobuses.

Este a salvo en su paradero!

Este listo en su paradero asignado (10 minutos más temprano).

Gire a la izquierda y la derecha. Mire a ambos lados antes de cruzar.

Observe la señal de "Stop" y las luces **rojas** intermitentes.

Proceda sólo cuando todos los vehículos se hayan detenido.

EL PRIVILEGIO DE SER TRANSPORTADO PUEDE SER REVOCADO POR ALGO COMO LO SIGUIENTE: (Ley de las Escuelas Públicas de Carolina del Norte 115 -C -245)

1. Negarse a estar sentado(a)
2. Negarse a permanecer sentados(as) / moviéndose arriba y abajo por el pasillo mientras el autobús está en movimiento
3. No permitir que otros se sienten
4. Pelear
5. Tirar objetos dentro o fuera del autobús
6. Escupir / Tirar basura
7. Ruido innecesario, gritar o hablar demasiado alto
8. La manipulación de equipos del bus / puerta de emergencia
9. Lenguaje inapropiado
10. Distraer al conductor

11. Comer o beber en el autobús escolar
12. Conducta grosera o descorteses
13. Traer radios, videojuegos o cualquier otro equipo electrónico
14. Otras infracciones que puedan obstaculizar la seguridad de los estudiantes
15. La intimidación otro estudiante (s)
16. La posesión de un arma

Si un estudiante rompe una regla, se aplican las siguientes consecuencias

- 1. Conferencia de Advertencia con el estudiante.**
- 2. Llamada o una nota a los padres.**
- 3. Suspensión del autobús- los privilegios del estudiantes de usar el Autobús de puede ser revocada a discreción de la administración.**

ERRORES EN EL COMPORTAMIENTO EN EL BUS:

- 1 = Conferencia de ADVERTENCIA**
- 2 = Contacto Con Los Padres**
- 3 = Suspendido por 1 día**
- 4 = Suspendido durante 2 Días**
- 5 = Suspendido Durante 3 días**
- 6 = Suspendido durante 10 días**
- 7 = Removido por el resto del año escolar.**

* Los privilegios del bus pueden ser revocados en CUALQUIER Momento por la Administración dependiendo de la Gravedad de la Infracción.

** Los Padres / Tutores no están permitidos en el autobús escolar en ningún momento. Además, los padres no pueden enfrentar verbalmente al conductor(a) o evitar que el conductor termine su ruta. Cualquier Intento de obstruir al conductor(a) será remitido al Especialista de Transporte de la Rocky River y podría dar lugar a acciones legales.

INFORMACIÓN PARA ALUMNOS USUARIOS DE AUTOMOBIL

USUARIOS DE AUTOMOBIL EN LA MAÑANA:

Los estudiantes pueden ser dejados a través de en la fila de carros entre las 7:00-7:30 AM. Los estudiantes no deben ser dejados en la escuela antes de las 7:00 AM ya que no habrá supervisión de un adulto. Todos los estudiantes que llegan después del inicio de la jornada escolar (7:30 AM) se consideran tarde, y deben ser llevados a la oficina y el adulto firmar. El reloj de la escuela está establecido con el tiempo de teléfono celular y se comprueba periódicamente para garantizar su coherencia. La fila de automóviles se congestiona entre las 7:15 a las 7:30 AM. Su hijo(a) podría estar tarde si usted está dejándolo durante estas horas. Le animamos a que llegue entre las 7:00 y las 7:15 AM para evitar una llegada tarde.

**** Todos los estudiantes que no atraviesen las puertas del vestíbulo (las segundas puertas de la entrada principal) cuando suene la campana de las 7:30 am serán considerados tarde.***

Los estudiantes que vienen en automóvil deben hacer la fila de los carros para ser dejados en la escuela. LA BAJADA EN EL ESTACIONAMIENTO es insegura e inaceptable. BAJARSE EN OTRO LUGAR DEL EDIFICIO DISTINTA A LA FILA DE AUTOMOVILES ES TAMBIEN INACEPTABLE.

***Día Independiente – lunes 21 de septiembre**

Este es el primer día en que se espera que todos los estudiantes caminen a clase sin ninguna asistencia durante la llegada en la mañana. El personal de la Rocky River estará en todas las áreas del edificio para asegurar que los estudiantes lleguen a salvo a su destino por la mañana.

USUARIOS DE AUTOMOVIL EN LA TARDE:

En la tarde quienes sean recogidos en automóvil serán despedidos a través de la fila de carros únicamente. Se requiere que los padres / tutores que recogen a los estudiantes presenten el letrado oficial de *Recogida de la Rocky River*. Estos letrados estarán disponibles en la oficina durante el año escolar. Los estudiantes no se pondrán en el carro sin el letrado. **No habrá excepciones!** Los automóviles sin el letrado deben estacionarse y la persona que maneja necesitará reportarse en la oficina y presentar la licencia de conducción válida. Si se trata de una persona diferente al padre / tutor y no hay ningún cambio en las notas de transporte, el padre / tutor será contactado para verificar la autenticidad de quien recoge. Si el padre / tutor no puede ser contactado se llamará a una persona del contacto de emergencia. * Todos los visitantes están obligados a seguir los procedimientos de la fila de carros. Las personas que no sigan los procedimientos de seguridad de la escuela serán tratadas de forma individual.

Bajo ninguna circunstancia recoger a los estudiantes “caminando” está permitido. Los estudiantes deben permanecer en el pasillo hasta que el padre / tutor haya llegado a través de la fila de carros

Los padres son responsables de la puntualidad en la recogida del o los estudiantes durante la salida ordinaria en la tarde y después de la actividad extra- curricular de la escuela.

Actividades Extracurriculares Después De La Escuela: Los estudiantes que participan en actividades extra curriculares después de clases como (tutoría, programas especiales, etc.), deben ser rápidamente recogidos en el tiempo designado. A los estudiantes no se les permitirá seguir participando de las actividades si habitualmente son recogidos más tarde de lo previsto.

SALIDA TEMPRANA:

La salida temprana no se recomienda. Cualquier estudiante que debe ser retirado antes de las 11:00 de la mañana, será contado como ausente por el día, y la Política de Asistencia de UCPS 4-1, se aplicará. Los estudiantes que sean sacados entre las 11 a.m.- y la 1:45 P.M recibirán una tardanza. **Los estudiantes no pueden salir temprano después de la 1:45 P.M**

SALIDA TEMPRANA -MAL TIEMPO:

Un importante "Plan de Acción para la Salida Temprana" se emitirá a principios del año escolar. Este debe ser completado y devuelto a la escuela dentro de los primeros diez días del año escolar. Los maestros(as) deben mantener este "plan de acción" en el archivo y servirán de dirección oficial de los padres para la evacuación de los estudiantes de la escuela en caso de un evento donde deban salir temprano.

POLÍTICA DE TARDANZAS:

Se espera la llegada puntual de todos los estudiantes. Los estudiantes son contados como tarde cuando llegan a la escuela después del inicio de la jornada escolar. Cuando llegan tarde, se requiere que los padres firmen por su hijo (a) en la oficina principal. Los estudiantes que llegan tarde no se les permitirán entrar a las aulas sin que los padres/tutor hayan firmado. ***Los estudiantes son considerados tarde si no han cruzado por el segundo conjunto de puertas del vestíbulo antes de la campana de las 7:30 am.***

Cuando un estudiante acumula 10 llegadas tarde, los padres tendrán una conferencia con la administración de la escuela para desarrollar un plan de asistencia puntual para el resto del año escolar. Si el padre no asiste a la conferencia y los estudiantes continúan teniendo problemas de asistencia, los estudiantes serán referidos a un consejero de asistencia y / o trabajador social.

PROGRAMA DE CUIDADO DESPUÉS DE LA ESCUELA:

Rocky River se enorgullece de acoger el Programa de Cuidado Después De La Escuela, patrocinado por UCPS. El programa está abierto todos los días hasta las 6:00 P.M. Se requiere inscripción. Por favor póngase en contacto con Virginia Burch, Directora Programa de Cuidado después de la Escuela en la Rocky River al 704.290.1523, para obtener más información sobre las inscripciones.

PROGRAMACION/COLOCACION EN LOS SALONES

Preparándonos para el año escolar 2015-2016, hemos buscado información inicial de cada uno de nuestros estudiantes a través de los consejeros, maestros y administradores de RYRES. Del mismo modo a los padres se les dio la oportunidad de opinar acerca de sus preocupaciones académicas y sociales de sus hijos(as). Con la información proporcionada, nosotros evaluaremos en cada niño las fortalezas, necesidades y personalidad antes de hacer una colocación.

Cada maestro(a) en la escuela primaria Rocky River está altamente calificado y muy entusiasmado de enseñar a su hijo (a). Se anima a los padres / tutores para reunirse con el maestro(a) de su hijo(a) para hablar sobre cualquier necesidad especial o preocupaciones que usted pueda tener referente a su hijo (s).

CONSEJERO(A): Nuestra consejera está disponible para hablar con los padres de forma individual. Si tiene preguntas o inquietudes sobre su hijo(a), por favor póngase en contacto con Jeanie Wainwright al 704-290-1523.

CONFERENCIAS / PREOCUPACIONES / PREGUNTAS:

Los padres pueden hacer citas para las conferencias con los maestros(as), la consejera o la administración por teléfono a través de la oficina de la escuela. Si en cualquier momento usted tiene una preocupación o una pregunta con respecto a su hijo (a), el primer punto de contacto es el maestro(a) de su hijo(a). A menudo, los estudiantes pueden malinterpretar las situaciones y simplemente la comunicación entre el profesor(a) y el padre resuelven el problema. Si usted no ha recibido comunicación del maestro(a) o no logran resolver la preocupación con el profesor, por favor llame a la administración al 70-.290-1523.

CAFETERIA

El desayuno y el almuerzo se sirven a diario. Comer el desayuno no es un requisito; sin embargo, se requiere que todos los estudiantes almuercen. Los estudiantes pueden optar por traer el almuerzo desde su casa o comprarlo en la cafetería. Las gaseosas no están permitidas. Los menús del almuerzo son distribuidos al comienzo de cada mes o se pueden encontrar en UCPS <http://nutrition.ucps.k12.nc.us/php/menus.php>.

Las solicitudes para almuerzos gratis o a precio reducido están disponibles en la oficina principal o en la cafetería. Los precios del desayuno y almuerzo se pueden encontrar en el sitio de internet de UCPS.

Precio Basico de Comidas

| Comida | Precio Regular | Precio Reducido |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Desayuno (todas las escuelas) | \$1.15 | |
| Almuerzo Escuelas Primarias | \$2.30 | \$0.40 |
| Adulto Visitante | A la Carta | A la Carta |

* Extras están disponibles (postres, té, línea combo, etc.) a un costo adicional.

* El desayuno debe cancelarse todos los días

*Las solicitudes de formularios de almuerzo gratis o a precio reducido están disponibles

PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA TRAER A LA ESCUELA:

Todos los productos alimenticios traídos a la escuela para el consumo de los alumnos deben estar preparados comercialmente, etiquetados y envasados. **Sin excepciones!** Esto se aplica en todos los momentos cuando la comida es traída a la escuela y se va a distribuir con los estudiantes que no son sus propios hijos (es decir, fiestas en el aula). Si su hijo(a) tiene una alergia al maní /derivados de las nueces póngase en contacto con la enfermera de la escuela y el maestro(a) de su hijo(a) para tomar las precauciones necesarias.

Le invitamos a venir a comer con su hijo(a) cuando tenga la oportunidad de hacerlo. Le pedimos que no traiga comida de un establecimiento de comida rápida o de un restaurante para su hijo. Nuestro personal de la cafetería trabaja duro para ofrecer comidas saludables y bien balanceadas, y le invitamos a disfrutar de las buenas comidas preparadas aquí.

MEDICAMENTOS:

La administración de medicamentos a los estudiantes por los empleados sólo se permite con la autorización adecuada por escrito y la instrucción de los padres / tutores y guías del alumno que se establece en el Consejo de Educación póliza 4-6, Administración de Medicamentos. Por favor, consulte el Manual del Estudiante de Primaria de UCPS para la Administración de las Políticas de Medicamentos (4-6).

El medicamento debe ser traído a la escuela por el padre / tutor, no por el niño(a).
http://www.ucps.k12.nc.us/BOE/policy_manual/4-06.pdf

DISCIPLINA / POLÍTICA / PROCEDIMIENTOS

Nuestra política de disciplina en toda la escuela está enfocada en *el Líder que hay en Mí*. La información detallada sobre las normas, las consecuencias y las recompensas serán enviadas a casa para que los padres y estudiantes las firmen, y se mantendrán en los archivos de la escuela. Si alguna vez tiene alguna pregunta sobre el sistema de disciplina, no dude en ponerse en contacto con el maestro(a) de su hijo(a).

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE Escuelas-Primarias:

Política 4-3 (a)

Por favor, consulte el Manual del Estudiante de UCPS para obtener una copia de esta política. También puede acceder a esta política en:

http://www.ucps.k12.nc.us/BOE/php/policy_results_ch4.php

CÓDIGO DE VESTIMENTA DE RYRES:

El pelo y la ropa del estudiante **no deben causar distracción y debe ser apropiado para un ambiente de aprendizaje**. Los padres serán notificados, si es necesario, en relación al color del pelo no apropiado / cortes y/ o vestimenta. El Código sobre la Política del vestuario de la escuela Primaria Rocky River fue establecida por el Consejo Escolar de UCPS 4-17.

Código de Vestimenta de escuela primaria Rocky River

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para las actividades de clase. Los estudiantes deben llegar a la escuela limpios y ordenados. La siguiente vestimenta es apropiada y no causa distracción para el aprendizaje:

- Pantalones cortos / faldas no muy corta (rodilla)
- Los pantalones deben estar libres de agujeros y en o por encima de la cintura (sin que se escurran)
- Los zapatos deben ser seguros para actividades de educación física diaria / recreo
- Las camisas deben cubrir a la cintura. Si se usan blusas sin mangas, las correas deben tener al menos 2 " de ancho

El siguiente vestido no está permitido:

- Pantalones cortos y minifaldas
- Camisillas de malla transparentes usadas solas
- Esqueletos con tiras de menos de 2" de ancho
- Blusas escotadas o reveladoras
- Ropa con agujeros o desgarros
- Ropa que muestra artículos inapropiados o palabras
- Sombreros (excepto en los días especificados)
- Pantalones caídos

* Los padres / tutores serán notificados si deben traer ropa adecuada a la escuela o si el estudiante no se adhiere al código de vestimenta.

PERTENENCIAS PERSONALES / DE VALOR:

Por favor, no permita que los niños(as) traigan juguetes u otros objetos personales de valor a la escuela como "Gameboys", iPods, reproductores de CD portátiles / radios, PSP, tarjetas comerciales, etc.; no están permitidos por las políticas 14 y 15 que se encuentran en el Manual del Estudiante de UCPS. Si estos artículos son traídos a la escuela y se usan durante el día escolar, serán confiscados y se requerirá que los padres vengan a la escuela a recoger el(los) artículo (s). Las ofensas repetidas pueden resultar en suspensión de la escuela. Se permiten teléfonos celulares, pero deben

estar apagados y en la mochila/morral del estudiante. Traer cualquier cantidad de dinero a la escuela, no es recomendable a excepción de lo relacionado con pagos que se deban hacer a la escuela. El personal de la Rocky River no es responsables de artículos perdidos o robados que los estudiantes traen a la escuela.

Por favor escriba el nombre y apellido de su hijo en las mochilas/morrales, abrigos, sacos, chamarras/chaquetas, loncheras etc.

USO DE TELÉFONOS PARA LOS ESTUDIANTES:

Los estudiantes no serán llamados a la oficina para recibir una llamada telefónica. La secretaria llevará el mensaje y lo transmitirá al estudiante. Los padres serán telefoneados en caso de enfermedad, lesión, o emergencia, por parte del personal de la escuela, no por el estudiante. Los estudiantes son responsables de traer los materiales necesarios para la escuela. Los padres no serán llamados para que traigan a la escuela artículos que olvidaron en casa.

INVITACIONES:

El Cumpleaños de los estudiantes es importante para nosotros! Y como es importante las fiesta de cumpleaños y otras invitaciones "sociales" No se podrán pasar en la escuela a menos que a cada niño(a) del salón se le dé una invitación por respeto por aquellos niños que posiblemente puedan quedar por fuera por una u otra razón. *Por favor, no envíe globos o flores a la escuela debido a las alergias de los estudiantes.* En su lugar, considere la compra de un libro para donarlo a la biblioteca en honor a su hijo.

OBJETOS PERDIDOS:

Los objetos perdidos que se encuentren serán colocados en el armario de "Objetos Perdidos". Por favor marque todos los artículos personales para una identificación apropiada. Periódicamente el artículo no reclamado de ropa y otros, serán donados a organizaciones benéficas locales.

VOLUNTARIOS / VISITANTE / POLÍTICA DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA):

¿Quiere participar en la escuela de su hijo (a)? Nuestro PTA lo necesita! Hay muchas oportunidades y maneras de contribuir. La escuela Primaria Rocky River tiene un PTA muy activo. Invitamos y animamos encarecidamente a todos los padres / tutores para que se conviertan en miembros de esta organización que apoya nuestro programa de instrucción. El PTA patrocinará actividades de recaudación de fondos que apoyan totalmente los programas de la escuela. Su apoyo será una de las claves para un año

escolar exitoso! Nuestra membresía anual se extenderá hasta el otoño. Por favor, póngase en contacto con Kate Shaw al 704.290.1523. Por favor, visite el sitio web de la PTA: <http://www.rockyriverelementarypta.com/>

POLÍTICA PARA VOLUNTARIOS:

UCPS requiere que cada uno de los voluntarios en la escuela tenga una Solicitud de Voluntario aprobada en los archivos de la escuela. Todas las solicitudes deben ser completadas por internet (online). Usted puede encontrar las aplicaciones en la página principal del Condado Unión o no dude en preguntar al personal de la oficina y ellos le ayudarán a localizar esta información. Tenga en cuenta que se tarda tres o cuatro semanas y a veces más, para procesar las solicitudes. Si quieres ser voluntario y participar en las actividades en el aula de su hijo(a) y / o en las excursiones de acompañante, DEBE tener una aplicación aprobada en el archivo. Le recomendamos completar una aplicación al inicio del año escolar. Por favor, acceder a este enlace para completar una solicitud de voluntario en línea en <https://volunteers.ucps.k12.nc.us/>

VISITANTES:

Nuestro enfoque en RYRES es sobre la seguridad de los estudiantes y el rendimiento estudiantil. Le invitamos a ser parte de nuestra comunidad que aprende y siempre daremos la bienvenida a la participación de los padres. Por favor entiendan que nuestra responsabilidad principal son los estudiantes y la seguridad del personal y proteger su tiempo de instrucción. **Las Visitas de clase sólo son admisibles si la visita ha sido programada con antelación y aprobada por el profesor(a) del aula y / o la administración. TODOS LOS VISITANTES DEBEN REPORTARSE AL LLEGAR EN LA MAÑANA A LA OFICINA Y FIRMAR.** Por favor, recuerde que los profesores(as) no están disponibles para hablar con usted durante la llegada del estudiante, ya que se considera tiempo de instrucción.

Los visitantes deberán portar la calcomanía de Rocky River, durante todo el tiempo que estén en el edificio. Si los visitantes están en un pasillo sin la calcomanía, se les pedirá regresar a la oficina para firmar y obtenerla. Si decide desayunar con su hijo(a), le pedimos que no camine con él /ella a clase. Si usted va a tomar el almuerzo con su hijo(a), debe esperar en la cafetería. Por favor, no lo (la) acompañe a clase cuando se terminen el almuerzo. Agradecemos su atención y cooperación con esta política.

FONDOS:

La Escuela Primaria Rocky River y / o su PTA patrocinarán una serie de eventos para recaudar fondos durante el año escolar. La participación en la recaudación de fondos de la escuela es opcional.

CHEQUES DEVUELTOS:

El Consejo de Educación del Condado Unión ha entrado en un acuerdo con la compañía "Payliance, Inc", para la recolección de todos los cheques emitidos y devueltos en todas las escuelas del distrito escolar. El Consejo exige que en todos los cheques este escrita la siguiente información:

- 1 Nombre Completo
- 2 Dirección
- 3 Número de teléfono
- 4 Segundo número de teléfono

Si su cheque es devuelto por su banco, automáticamente el Consejo del Condado de Unión lo enviara directamente a Payliance, luego Payliance se comunicará con usted con el fin de cobrar la cantidad del valor del cheque, más la comisión de cobro permitida en el estado. Este cobro es actualmente de \$ 25.00 en nuestro estado; sin embargo esta tasa está sujeta a cambios en la medida que lo permita la ley. Si usted no responde adecuadamente a Payliance o Payliance no logra ponerse en contacto con usted, Payliance puede volver a presentar su cheque al banco electrónicamente y podría aplicarse algún costo adicional por su recolección.

EXCURSIONES:

En cada grado es permitido tomar dos (2) excursiones en la escuela patrocinadas por UCPS. Las excursiones son para los estudiantes que están en cada grado respectivamente y son una extensión del aprendizaje en el aula. **A Los hermanos de los estudiantes no se les permite asistir a la escuela o excursiones patrocinados UCPS.** Las entradas sólo se pueden comprar para los estudiantes, maestros y padres voluntarios aprobados y seleccionados para servir como acompañantes.

Los padres / tutores que no tienen la aprobación de voluntarios no se les permite servir como acompañante o asistir al viaje con los estudiantes. Todos los viajes de campo comenzarán y terminarán en la escuela.

FOTOS:

La agencia fotográfica "LifeTouch National School Studio" ha sido seleccionada para fotografiar a nuestros estudiantes para el año escolar 2015-2016.

Las fotos individuales de los estudiantes se tomaran dos veces durante el año escolar; una vez en el otoño y una vez en la primavera.

Todos los estudiantes deben ser fotografiados en el otoño. Esta fotografía se utilizara para la tarjeta de identificación de cada estudiante y para el anuario. Las tarjetas de identificación no sólo se utilizan con fines de identificación, también se usaran para los carnes del almuerzo y para registrar las salida del material del centro tecnológico/librería.

ESCUELAS SALUDABLES EN NC (CAROLINA del Norte):

Las Escuelas Saludables en NC se centran en mejorar la salud de los estudiantes y el personal, proporcionando coordinación y recursos en las ocho áreas que componen el área de salud escolar. Con todos estos componentes en su lugar y trabajando juntos, los estudiantes serán más saludables en la escuela, en clase, estarán listos para aprender y se ausentaran menos de la escuela. Ellos no sólo aprenderán mejor, también aprenderán conductas saludables para toda la vida previniendo las principales causas de muerte en Carolina del Norte: enfermedades del corazón, derrames cerebrales y cáncer. Las Escuelas Saludables conducen a los estudiantes a ser más saludables y ayudan a liderar a las comunidades más saludablemente. Por favor, visite <http://www.nchealthyschools.org/> para más información.

Gracias por su apoyo a nuestra escuela y a los estudiantes. En caso de necesitar información adicional acerca de los procedimientos de la escuela, por favor siéntase libre de llamar a la oficina.

*** EXCENCION DE RESPONSABILIDAD:**

De ninguna manera en este manual esta todo incluido. La Escuela Primaria Rocky River se reserva el derecho de alterar o modificar la aplicación de estas políticas en cualquier momento. Este manual está destinado a ayudar a los padres, estudiantes y personal de la escuela que trabajan juntos en favor de los intereses de nuestros estudiantes. Muchas guías se incluyen en este documento- ***pero no significa que cubra todas las situaciones***. Como nuevas políticas o regulaciones son desarrolladas por el Consejo Escolar, el Estado o los Estatutos Federales, se harán adiciones y / o supresiones a este manual en el momento apropiado. Cada esfuerzo hecho por los empleados de la escuela es para ayudar a los estudiantes a entender lo que se espera de ellos y a favor de lo referido en el Manual del Estudiante de las Escuelas Primarias de UCPS en el cual se puede obtener una lista completa de reglas / políticas de todo el condado. .